

ZOOM を使った WEB 研修会の受講方法【申込み～受講まで】

1. 参加の申し込みと受付、受講方法について

- ① 研修会の案内に従い、参加申込みをしてください。
- ② 県薬では、申込みを受付後、研修会のご受講のために必要な情報（接続先 URL、ミーティング ID 及びパスワード、受講 ID）を原則、メールでお送りします。
- ③ 研修会当日、「2. Zoom の接続方法」に従い、ミーティングに参加してください。なお、開会の 30 分前から入室可能です。

2. Zoom の接続方法

- ① Web 接続に使うパソコンやタブレット、スマートフォン等の端末をご用意ください。端末にオーディオ、カメラ機能がついていない場合は、外付けのデバイス等が必要になる場合があります。
- ② 以下の手順で Zoom を事前にインストールしてください。
なお、既に Zoom をインストール済みの場合は、最新バージョン（6 月 1 日現在、Zoom5.0.4）に更新されているか確認してください。古いバージョンの Zoom では接続できない場合があります。

Zoom のインストール方法

- (1) ブラウザで Zoom のダウンロードセンター (<https://zoom.us/download>) を開きます。
- (2) 使用する端末に合った Zoom のプログラムをダウンロードして、インストールしてください。
 - Windows パソコン ⇒ ミーティング用 Zoom クライアント
 - タブレット/スマートフォン ⇒ Zoom モバイルアプリ

- ③ パソコンによるビデオ表示や音声通話の確認は、以下の Zoom の公式テストから可能です。
Zoom の公式テスト：<http://zoom.us/test>（モバイルアプリには対応していません。）
- ④ 接続先 URL をクリックすると Zoom が起動します。「ミーティングに参加」画面で、「ミーティング ID」と「氏名」を入力し「参加」してください。この際、「オーディオに接続しない」と「自分のビデオをオフにする」のチェックを外してください。
モバイルアプリの場合、アプリを起動し「ミーティングに参加」画面から同様に操作してください。

3. 受講状況の確認について

県薬で受講状況の確認を行うため、参加後、zoom の「チャット」機能を使って「受講 ID」と「氏名」を送信してください。また、ご受講の間、カメラはオフにしないでください。

ご受講後、退出する前に入室時と同様、「チャット」機能を使って「受講 ID」と「氏名」を送信してください。

4. 留意事項

① Zoom への接続では、約 90 分で 0.5GB の通信量が必要です。できるだけ光回線でのインターネット接続（有線接続を推奨）可能な環境でのご受講をお勧めします。

また、無線接続では十分な通信速度が得られず、画像や音声途切れたり、接続が切れる場合があります。有線接続によるネットワークが利用できる環境をお願いします。

② 可能な限りイヤホンやヘッドセットをご使用ください。イヤホンやヘッドセットを使用しないとハウリング（鳴音）が発生することがあり、他の出席者も含めて通話不能となる場合があります。

③ 自分が発言する時以外はマイクをオフにしておいてください。質問等で発言する際は、「手を挙げる」機能を使い、進行役の指名を待って、発言してください。

Zoom 画面の下部にマイクとカメラのマークが表示されていますので、そのマークをクリックするとマイクやカメラの ON・OFF を切り替えることができます。