

公益社団法人新潟県薬剤師会
WEB サイトリニューアル業務仕様書

令和 5 年 7 月 18 日
公益社団法人新潟県薬剤師会

1 業務の名称

公益社団法人新潟県薬剤師会 WEB サイトリニューアル業務

2 業務の目的

公益社団法人新潟県薬剤師会（以下「本会」という。）は県民の厚生福祉の増進に寄与するために、薬剤師の倫理的及び学術的水準を高め、薬学及び薬業の進歩発達を図る事を目的として事業を行っており、その情報発信ツールとして WEB サイトの管理・運営を行っている。平成 22 年に制作した現行サイトは、システム老朽化のため動作が不安定になっており、セキュリティ面での問題も顕在化している。また、スマートフォンやタブレットといった新たなデバイスへの対応も不十分である。リニューアルにあたっては、閲覧者の「使い勝手」と「見やすさ」を重視し、より魅力あるコンテンツを備えた WEB サイトを目指すとともに、セキュリティ面での安全性を確保し、安定した情報発信を目指す。

3 業務の内容

本仕様書のとおり。なお、作業は令和 5 年度中に完了するものとする。

4 応募者の資格要件

- (1) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者（会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であっても、更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く。）であること。
- (2) 会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 475 条若しくは第 644 条の規定に基づく清算の開始又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条若しくは第 19 条の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 1 項第 2 号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。

5 委託期間

業務委託期間は契約日から令和 6 年 3 月 31 日（日）までとする。

6 納品・運用開始日

令和6年1月31日（水）新サイト運用開始

令和6年3月29日（金）作業完了

7 予算額（見積限度額）

（1）サイトリニューアル費用 4,180,000 円（税込）

※当該委託料には次の費用が含まれる。

- ・自社の所有・作成する映像、図画、テキスト、データ等の使用料
- ・他社の所有・作成する映像、図画、テキスト、データ等の購入費
- ・許認可等に要する費用・打合せ費用等の諸雑費

（2）システム保守・管理予算額〔オプション〕

令和6年度以降において保守・管理についてサービス提供が可能な場合は、その見積（年度額）を提出すること。なおシステム保守・管理・メンテナンス・セキュリティ対策、データのバックアップ、WEBサイトアクセスレポートの提出等、内訳を具体的に明記すること。

8 使用するハードウェア

（1）サーバーについて

- ・現行サイトのサーバーを使用するものとする。（独自ドメイン対応、PHP7、MySQL5.6）
- ・SFTPの接続を基本とすること。
- ・常時SSL通信を行う契約のサポートを本業務に含む。

（2）動作保証 以下に掲げる要件をすべて満たすこと

①閲覧・利用者の端末機種やソフトウェアの汎用性を考慮し、ウェブブラウザは以下のものに対応すること。また、Mac版にも対応すること。

- ・Microsoft Edge 制作時点で最新のもの
- ・Mozilla Firefox 制作時点で最新のもの
- ・Safari 制作時点で最新のもの
- ・Google Chrome 制作時点で最新のもの
- ・Android 標準ブラウザ、Mobile Safari

②スマートフォンやタブレット端末で用いることのできないインターフェースは使用しないこと。

③ドメインは現在と同じドメインを使用する(niiyaku.or.jp)

9 業務の内容

（1）リニューアル業務

現在保持しているコンテンツは一部廃止ページを除き、すべて新しいデザイン

ページに移行すること。ただし、お知らせ記事は、過去1年度分を移行の対象とする。現行のコンテンツ内容は別紙参考資料を参照すること。なお、コンテンツは契約後の詳細打ち合わせにより変更する場合がある。

(2) サポート

①技術支援・問い合わせ対応

委託期間中は運用に関する状況提供および技術的支援を随時実施すること。操作内容、コンテンツ更新等に関する各種マニュアルを作成すること。また、マニュアルに基づくシステムの運用操作、更新等のメンテナンスに関し、本会職員に研修を実施すること。

②障害対応

委託期間中の平日9:00~17:00の間は、委託者からの障害連絡が受けられるよう体制を整備すること。土日・祝日の事業実施中において障害が発生した場合に適宜対応できる体制を整備すること。また、その体制図（緊急連絡先）を提出すること。

(3) セキュリティ対策

セキュリティ対策の具体的な内容を提案書に明示すること。

(4) その他

①SEO（サーチエンジン最適化）施策を提案に含めること。

②本会側でアクセス解析を容易に閲覧できる仕組みを用意すること。

③RSS 配信を行う仕組みを提案に含めること。

④新着情報作成画面で選択すれば、自動的にピックアップに表示される仕組みを提案に含めること。

⑤WEB サイトと類似デザインのバナーを作成すること。

⑥WEB サイトの更新（文書、写真等の入れ替え）については、基本的に本会の職員が対応できる簡便な方法（マイクロソフト Word で文書、表作成ができる程度）が望ましい。

⑦実施内容等の細部に疑義が生じた場合は、本会と都度協議の上、決定すること。

10 スケジュール

公募日 令和5年7月18日（火）

会員ページ閲覧権限付与 令和5年7月20日（木）～8月17日（木）午後5時

※参加申込企業に随時権限情報を通知

参加申込期限 令和5年7月25日（火）午後5時

質問受付期限 令和5年7月25日（火）午後5時

質問回答 令和5年8月1日（火）予定

辞退期限 令和5年8月9日（水）午後5時

提案資料の提出期限 令和5年8月10日（木）午後5時

プレゼンテーション参加可否通知 令和5年8月15日（火）予定

プレゼンテーション実施日 令和5年8月17日（木）予定

選定委員会の開催（契約予定者選定） 令和5年8月17日（木）予定

審査結果の通知 令和5年9月4日（月）予定
委託契約の締結 令和5年9月5日（火）予定
WEB サイト作成 委託契約締結後～令和6年1月31日（水）運用開始
令和6年3月29日（金）作業完了

11 権利及び義務

（1）著作権、所有権

開発したコンテンツの著作権及び成果品の所有権は、原則としてリニューアル後のWEBサイトを公開した時点で本会に移転することとするが、その詳細については本会及び受託者間で協議のうえ定める。

（2）個人情報の保護

当該業務の実施上で得られる個人情報等については、本会の許可なく一切他に公表もしくは使用してはならない。

12 企画コンペに関する事項

（1）企画・プレゼンテーションの参加申込み

①参加申込方法

参加申込書（様式1）に記入のうえ、電子メールにて本会まで提出することとする。
なお、提出後辞退する場合は参加辞退届（様式3）を提出すること。

②申込期限 令和5年7月25日（火）午後5時まで

（2）プレゼンテーション

①実施日 令和5年8月17日（木）予定

②会場

新潟県薬剤師会館 会議室

③提出物（内容は下記のとおり） ※各種5部ずつ提出すること。

【1】企画提案書

※プロジェクターを使用する場合PCを持参すること。

（プロジェクター、スクリーンは会場常設）

（プロジェクター利用の場合でも必ず紙ベースの企画提案書を所定の部数提出すること。）

【2】トップページデザイン A3判1枚以内

【3】サイト構成図

【4】スケジュール表

【5】実施体制図 作成体制、保守・修正・障害対応体制が分かるもの

【6】セキュリティ対策の具体的な提案

【7】同種のホームページの制作実績

【8】追加提案（次年度以降のシステム保守、管理予算額のオプション等）

・本仕様書に付随して、追加提案（※）があれば提案書に記載すること。

・当該追加提案が今回の見積の範囲に含まれないオプション契約にかかる部分となる場合は、オプションであることを明示し、見積額を明示すること。

※追加提案は本業務の内容ではないが、選定の評価項目であることに留意すること。

【9】WEB サイトリニューアル費用の見積書（原本1部、写し4部）

作成にかかる費用の合計、積算の内訳を明記すること。

【10】見積額確認書（様式4）

④提出方法

上記③の提出物は、下記期限までに本会に持参または郵送（配達記録が残る郵送手段に限る）すること。持参の場合は、平日午前9時から午後5時までとし、郵送の場合は提出期限必着のこと。なお、電子メールによる提出は認めない。

提出期限：令和5年8月10日（木）午後5時まで

提出場所：公益社団法人新潟県薬剤師会

⑤追加及び変更

提出後の追加及び変更は認めない。

⑥プレゼンテーションへの参加可否通知（時間帯含む）

参加の可否及び実施時間帯については、通知書に記載する。（17：30～19：00の間で1社30分程度（説明時間20分以内）を予定）なお、応募多数の場合は本会で書類選考を行うため、必ずしもプレゼンテーションに参加できるとは限らない。

（3）選定委員会

提案者の選定は公益社団法人新潟県薬剤師会 WEB サイト選定委員会が行う。

（4）審査

選定委員会において見積額及び下記①～⑧の観点で総合評価する。

従って、プレゼンテーションではその点を踏まえ説明すること。

①サイト全体の構成

②セキュリティ

③デザイン

④操作性

⑤管理運用

⑥経済性

⑦実績

⑧その他優れた提案

（5）選定委員会開催日時 令和5年8月17日（木）予定

（6）審査結果の通知

採否結果については、文書をもって通知する。（電子メールで送信する）なお、審査経過等（書類選考含む）については公表しない。

（7）その他

①提案参加に係る一切の経費については提案者の負担とする。

②提出された全ての提案書は返却しない。

③提出された提案書は複製を作成する場合がある。

13 契約に関する事項

(1) 委託者の決定

①選定委員会で決定された最も優れた提案の提案者に対し、当該 WEB サイトの作成委託契約の第 1 位交渉権が与えられる。

②本会は、第 1 位交渉権を与えられた者と委託契約の締結交渉を行う。合意した場合は見積書記載金額の範囲内で契約を締結する。

③第 1 位交渉権を与えられた者との締結交渉の結果、合意に至らなかった場合、もしくは第 1 位交渉権を与えられた者に不正が認められる行為が判明した場合は順次、次位以降の者を繰り上げて、その者と協議する。

(2) 契約の解除

本仕様書に違反するなど、応募者（受託者）に不正行為が認められた場合、本会は契約を解除することができる。これに伴い応募者（受託者）が損害を受けた場合においても、本会に対して一切損害賠償を請求できないものとする。

14 その他

(1) 再委託 本業務について、本仕様書に基づく委託業務を受託決定後、無断で第三者に委託してはならない。ただし、予め本会から承諾を得た場合はこの限りでない。

(2) 質問受付 質問については質問書（様式 2）を提出すること。口頭による質問は受け付けない。

①質問書の提出

提出期限 令和 5 年 7 月 25 日（火）午後 5 時まで

提出方法 電子メールとする。

②回答

質問に対する回答は、令和 5 年 8 月 1 日（火）までに全員に電子メールにより送付する。なお、質問の回答は本仕様書の追加または修正とみなす。

15 本件に関する連絡・書類提出先

公益社団法人新潟県薬剤師会 業務課

〒950-0941 新潟市中央区女池 1 丁目 3 番 16 号 TEL 025-281-7730 FAX 025-281-7735

E-mail: gyoumu@niiyaku.or.jp